**OVERSKRIFTEN DER VISER,**

Her indsættes et vellignende foto af mig, hvor jeg smiler og har øjenkontakt.

**NAVN:**

**ADRESSE:**

**TELEFON:**

**E-MAIL:**

**HVAD JEG SØGER JOB SOM**

Her fremhæver jeg på maks. 8-10 linjer, hvad jeg kan tilbyde arbejdspladsen. Jeg skriver, hvorfor jeg søger job hos netop jer.

Jeg tager udgangspunkt i min erhvervserfaring/uddannelsesbaggrund

og måden, jeg arbejder på, så I får et indtryk af hvilken medarbejder
og kollega, jeg er. Jeg fortæller, hvordan jeg forestiller mig, at mine kompetencer kan bruges inden for jeres område – også hvis jeg aldrig tidligere har arbejdet inden for jeres område.

CV – nedenfor har jeg listet de vigtigste dele af mit CV, så det hele

kun fylder én side

**Erhvervserfaring**

2013-2017 Mine tidligere jobs er listet i omvendt rækkefølge med
det senest først

2011-2013 Jeg har kun listet de jobs, som jeg finder væsentlige for
den stilling, jeg konkret søger

2009-2010 Jeg fremhæver de opgaver, som jeg har haft, og som
jeg forestiller mig er relevante for den stilling, jeg søger

**Uddannelse**

2009 – 2012 Her står titlen på min uddannelse og navnet på uddannelsesstedet. Hvis jeg er nyuddannet, kan I læse, hvad jeg har haft af relevante linjefag og hvor jeg har været i praktik

**Kurser**

2009 – 2012 Jeg har valgt at liste de kurser, som er relevante for jeres arbejdsområde

**It-kompetencer**

Her kan I se hvilke systemer/programmer, jeg har erfaring med, og på hvilket niveau

**NAVN:**

**ADRESSE:**

**TELEFON:**

**E-MAIL:**

Her indsættes et velligende foto af mig, hvor jeg smiler og har øjenkontakt.