

Basisvilkår for tillids- og fællestillidsrepræsentanter ved Varde kommune.

1. Formål:

At understøtte den enkelte medarbejderrepræsentant (FTR og TR) således at formålsparagraffen for Lokalaftalen kan opfyldes.

2. Lokaler:

Der indrettes fælles FTR/TR kontor for samtlige forhandlingsberettigede organisationsrepræsentanter ved Varde kommune. Kontoret er p.t. på Lerpøthus, og er indrettet med kontordinventar, herunder IT udstyr.

3. Generelle vilkår:

- Samtlige FTR/TR har egen mailadresse i det elektroniske system.
- Varde kommunes interne mailsystem kan anvendes ved information til medlemmerne.
- Der skal være internetadgang til relevant faglig information i den enkelte institution.
- FTR/TR kan gøre brug af arbejdspladsens postforsendelse til eksterne medlemmer.
- Kopimaskine m.v. kan benyttes ved udarbejdelse af materiale for FTR/TR arbejde.
- Arbejdspladsens mødelokaler kan benyttes til bestyrelses- og medlemsmøder.

4. Tidsforbrug:

Tidsforbruget til FTR/TR arbejde skal forhandles på den enkelte faglige organisations begæring. Lokale aftaler må ikke indeholde et loft, idet medarbejderen altid er sikret den fornødne tid. Antal medlemmer, funktion og funktionsområde mv. er forhold, der skal med i forhandlingen om tid.

5. Løntillæg:

Løntillæg til FTR/TR aftales med pågældendes forhandlingsberettigede organisation med udgangspunkt i nedenstående principper:

- Medarbejdere i HOVED MED ydes et løntillæg på kr. 5.000 årligt.
- Varde kommune honorerer FTR/TR arbejdet med et tillæg på kr. 5.000 for FTR funktionen og kr. 3.000 for TR funktionen. (min. tillæg)
- Tillæggene er i 31.03.2000 niveau og pensionsgivende.
- Tillæggene udgør for sundhedskartellet henholdsvis kr. 5.700 og 3.420 i årlige grundbeløb 01.01.2006 niveau.

Basishonoreringen indgår som en andel af den honorering, der i dag er aftalt for den enkelte FTR/TR'er. Efter aftale med den enkelte organisation kan FTR/TR tillægget forhøjes.

Tillægget gradueres ikke efter ansættelsesbrøk og udbetales fra den efterfølgende 1. efter den måned, pågældende er valgt.

Tillægget kan ved hvervets ophør forhandles til et kvalifikationstillæg.

Generelle retningslinjer ved indgåelse af aftale:

- Kompensation for løntab/mangel på lønudvikling ved varetagelse af hvervet.
- Løntillæg for kvalifikationer, der erhverves ved udførelsen af hvervet.

Andre parametre ved forhandling om FTR/TR tillæg:

- Antallet af medlemmer.
- Geografisk spredning.
- Inddragelse i alle ansættelser og afskedigelser, personsager, forhandlinger om løn, arbejdstid, Det Social Kapitel m.v.
- Organisationsændringer.
- Gennemførelse af TR-uddannelse.
- Opgaven som næstformand i Hovedudvalg.
- Opgaven som næstformand i Fælles-MED
- Opgaven som næstformand i Lokal-MED

Honorering i henhold til basisvilkårene sker, når vedkommende indtræder i funktionen.

Suppleanter: Såfremt en TR er fraværende med en gyldig fraværsgrund, og TR-suppleanten, som følge heraf har varetaget hvervet i en periode på 6 måneder, honoreres TR-suppleanten med et FTR/TR tillæg. Tillægget ydes med tilbagevirkende kraft fra hvervets påbegyndelse, og frem til TR'eren vender tilbage til hvervet, eller der vælges en ny TR.

6. Øvrige bestemmelser:

Aftalen træder i kraft ved underskrift af parterne.

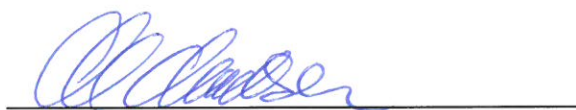
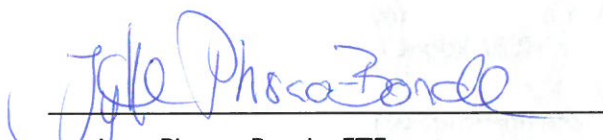
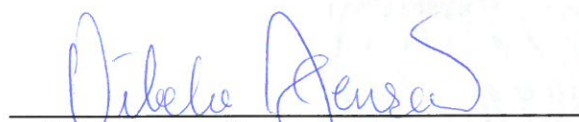
Eventuel revision af omhandlede aftale foregår ud fra de samme vilkår som Lokalaftalen revideres ud fra.

Aftalen kan af parterne opsiges skriftlig med 3 måneders varsel og med kortere varsel såfremt parterne er enige herom.

For Varde Kommune:


Svend Aage Jensen, personalechef

På vegne af medarbejderne i forhandlingsorganet:


Michael Madsen, LO/OAO
Jytte Pharoa Bonde, FTF
Vibeke Jensen, Akademikerne